## Eksempel på en fortegnelse over behandlingsaktiviteter vedrørende HR (dataansvarlig)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dataansvarlig** | **Myndighedens/ virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger** *(adresse, hjemmeside, telefon- nummer og e-mail)* | Kongsted Kommune ØkonomiforvaltningenRådhuset1111 KongstedCVR: |
|  | **Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger** *(adresse, hjemmeside, telefon-**nummer og e-mail)* |  |
|  | **Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger***(adresse, hjemmeside, telefon- nummer og e-mail) (Offentlige myndigheder er ikke omfattet, jf. artikel 27, stk. 2, litra b)* |  |
|  | **Myndighedens/ virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger***(adresse, hjemmeside, telefon- nummer og e-mail)* | DPO, Anders Andersen Kongestien XXX, 1111 Kongsted www.hjemmeside.dk+ 45 88 88 88 88dpo@andersandersen.dk |
| **Formål (-ene)** | **Behandlingens eller behandlingernes formål***(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)* | Personaleadministration |
| **Kategorierne af registrerede****og kategorierne af personoplysningerne** | **Kategori af registrerede personer***(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)* | Der behandles oplysninger om følgendekategorier af registrerede personer:1. Ansøgere
2. Ansatte
3. Tidligere ansatte
4. Pårørende
5. Politikere
 |
|  | **Oplysninger, som behandles om ansøgere** *(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)* | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: |  |
| Identifikationsoplysninger, herunder navn, telefonnummer og e-mail | X |
| Oplysninger, som indgår i jobansøgningen, herunder kompetenceprofil, stilling og tjenestested, CV-oplysninger, uddannelse, faglige kvalifikationer og lønforhold samt begrundelser herfor. | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Race eller etnisk oprindelse |  |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning |  |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold |  |
| Helbredsoplysningerherunder genetisk data | X |
| Biometrisk data medhenblik på identifikation |  |
| Seksuelle forhold eller seksuel orientering |  |
| Strafbare forhold |  |
|  | **Oplysninger, som behandles om ansatte** *(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)* | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: |  |
| Identifikationsoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer, e-mail  | X |
| Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, personalepapirer, uddannelse, sygefravær | X |
| Race eller etnisk oprindelse |  |
| Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning |  |
| Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold | X |
| Helbredsoplysningerherunder genetisk data | X |
| Biometrisk data medhenblik på identifikation | X |
| Seksuelle forhold eller seksuel orientering |  |
| Strafbare forhold | X |
|  | **Oplysninger, som behandles om ansøgere** | Samme opbygning om ovenfor |
|  | **Oplysninger, som behandles om tidligere ansatte** | Samme opbygning om ovenfor |
|  | **Oplysninger, som behandles om pårørende** | Samme opbygning om ovenfor |
|  | **Oplysninger, som behandles om politikere** | Samme opbygning om ovenfor |
| **Modtagerne af per- sonoplysningerne** | **Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer***(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)* | 1. Offentlige myndigheder (så vidt muligt myndighedens navn, f.eks. SKAT)Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:* Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse.
* Stilling og tjenestested
* Lønforhold
* Skatteforhold
* Personnummer

Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om tidligere ansatte;* XXX
* XXX
* XXX

Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om politikere:* XXX
* XXX
* XXX

Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede til SKAT |
| 2. Banker (så vidt muligt bankens navn)Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:* Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse.
* Stilling og tjenestested
* Lønforhold
* Skatteforhold

Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om tidligere ansatte;* XXX
* XXX
* XXX

Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om politikere:* XXX
* XXX
* XXX

Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede til (bankens navn) |
| 3. PensionskasserVideregivelsen omfatter følgende personoplysninger om ansatte:* Identifikationsoplysninger, herunder navn og adresse.
* Stilling og tjenestested
* Pensionsforhold
* Lønforhold

Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om tidligere ansatte;* XXX
* XXX
* XXX

Videregivelsen omfatter følgende personoplysninger om politikere:* XXX
* XXX
* XXX

Der videregives ikke oplysninger om de øvrige kategorier af registrerede til pensionskasser |
| **Tredjelande og inter- nationale organisationer** | **Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredje- lande eller internationale organisationer***(eksempelvis databehandleres placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande***)** | Nej(*Angivelse af virksomhed/ samarbejdspartner, hvis denne er placeret i tredjeland*)*(Angivelse af, hvilke kategorier af personoplysninger om hvilke kategorier af registrerede, der overføres til tredjelande)**Hvis overførsel sker i henhold til forordningens artikel 49, stk. 1, andet afsnit, angivelse af dokumentation for passende garantier)* |
| **Sletning** | **Tidspunkt for sletning af oplysninger***(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger om de angivne kategorier af registrerede)* | Oplysninger om ansatte, tidligere ansatte og politikere slettes senest X år efter afslutningen af den journalperiode, hvor personalesagen er afsluttet.Oplysninger om pårørende slettes senest X år efter afslutningen af den journalperiode, hvor personalesagen er afsluttet.Oplysninger om ansøgere, slettes senest X måneder efter afslutningen af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet.Oplysninger overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. |
| **Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerheds- foranstaltninger***(hvis muligt skal der gives**en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)* | Behandling af personoplysninger i forbindelse med HR-arbejde sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i kryptret form og transmitteres krypteret.Fysisk materiale opbevares aflåst.Der anvendes følgende sikkerhedsstandarder: ISOXXXXX. |